|  |
| --- |
| **T.C**  **MALATYA VALİLİĞİ**  **YEŞİLYURT DİLEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

Değişen dünyada bilgiye ulaşma ve bilgiyi yeniden üretme yolları farklılaşmıştır. Değişimlere ayak uydurmak ancak eğitim ile mümkündür. Eğitimin amacı ve objesi olan bilgiye sahip olmak yeryüzünde en büyük zenginliktir. Bilgiyi üretmek ve onu anlamlı hale getirme ise zenginliğe giden yolun en önemli kilometre taşlarındandır. Bu amaçla öğrenme alışkanlıklarının kazanıldığı ve kalıcı hale geldiği ilköğretim yıllarının etkili biçimde değerlendirilmesi gerekmektedir. Bugün çağdaş eğitim ve öğretim açısından gelinen noktada hareket tarzımızı çocuklarımızı olduğu gibi kabul etmek, olmak istedikleri ve alabildikleri şekilde yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve öğrenim kademelerine hazırlanmalarına imkân ve fırsat verilerek kendilerini tanımalarına yardımcı olmak, onlara kendi kendilerine seçim yapabilecek çok çeşitli seçenekler sunularak bu konularda rehberlik yapmaktır. Bizler düşünen, araştıran, inceleyen, kendisini, çevresini sorgulayan ve eleştiren kendisinin ve çevresinin sorunlarına çözüm arayan, yaşadığı günden tat alırken, hem geçmişini değerlendiren hem de geleceğe ve geleceğin sorunlarını öngören bir iş üzerinde yoğunlaşabilen, kendini hiç durmadan yenileyen olaylar ve insan ilişkileri içinde “Neden-sonuç” bağlantısı kurup değerlendirebilen hoşgörüyü ve sevgiyi hisseden, hissettiklerini bir eğitim anlayışının üzerinde egemen kılmanın uğraşı içerisinde olan bireyler olmalıyız. Unutulmamalıdır ki; bir ülkenin kalkınması eğitilmiş insan gücü ile mümkündür. İnsan gücünün yetiştirilmesi eğitim sayesinde olabilir. Bütün olumlu gelişmelerin ve kalkınmanın temelinde eğitim, olumsuzlukların ve geri kalmışlığın temelinde cehalet ve yanlış eğitim yatar. Bu amaçla kapsamlı ve özgün çalışmanın sonunda Stratejik plan, okulumuzun çağa uyumu, gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşması gereken hedeflerin yönü doğrultusunda ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımlı bir anlayış ile oluşturulan stratejik planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da geliştirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncelleşmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

İsmail AYAZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 4](#_Toc3881855)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc3881856)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 6](#_Toc3881857)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc3881858)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc3881859)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc3881860)

[Gelişim ve Sorun Alanları 36](#_Toc3881861)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 40](#_Toc3881862)

[MİSYONUMUZ 40](#_Toc3881863)

[VİZYONUMUZ 40](#_Toc3881864)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 40](#_Toc3881865)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 41](#_Toc3881866)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 41](#_Toc3881867)

TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİM VE KALİTENİN ARTTIRILMASI…………………………………………………..….43

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc3881868)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 47](#_Toc3881869)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc3881870)

[EKLER: 48](#_Toc3881871)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **İsmail AYAZ** | Okul Müdürü | Abdullah Cahit ÇULHA | Öğretmen |
| **Ramazan GÜNDÜZ** | Müdür Yardımcısı | Yusuf KALINKARA | Öğretmen |
|  |  | Mustafa KANDIRMAZ | Öğretmen |
|  |  | Hakan AKBAŞ | Öğretmen |
|  |  | Taylan TUNÇDEMİR | Öğretmen |
|  |  | Aycan ALTUNTAŞ | Öğretmen |

# 

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

******

***Tarihçe***

Okulumuz Malatya Merkeze 13 km uzaklıkta Yeşilyurt ilçesine bağlı Dilek Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz, 1972 yılında Vecihe PAMUKÇU hanımefendi tarafından  okul yapılması için bağışlanan arsaya yapımını takiben 1977 yılında hizmete açılmıştır. 4500 metrekare kapalı alana. 3500 metrekare açık alana sahip olan okulumuzda derslikler, spor salonu ve idare bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Dilek İlköğretim Okulu olarak devam ederken 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte aynı binada Dilek İlkokulu ve Dilek Ortaokulu olarak iki eğitim kurumu haline gelmiştir. 2012 yılından itibaren okul binası ortaokul ile birlikte kullanılmaktadır. 2017 yılı itibariyle normal eğitim tam gün eğitim yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi:Merkez | | | |
| Adres: | Dilek Mahallesi Süleyman Aydoğan Cad. Yeşilyurt/MALATYA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://dilekortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| Telefon Numarası: | 04223982040 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | 754689@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | dilekortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 754689 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 189 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 206 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 395 | | **Toplam** | 30 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5.5 Saat |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **17** | **30** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **5** | **0** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **21** | **18** | **39** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **43** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **97** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **750** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A ŞUBESİ | 12 | 10 | 22 |
| 5/B ŞUBESİ | 8 | 13 | 21 |
| 5/C ŞUBESİ | 14 | 13 | 27 |
| 6/A ŞUBESİ | 15 | 12 | 27 |
| 6/B ŞUBESİ | 12 | 12 | 24 |
| 6/C ŞUBESİ | 8 | 14 | 22 |
| 6/D ŞUBESİ | 11 | 13 | 24 |
| 7/A ŞUBESİ | 16 | 14 | 30 |
| 7/B ŞUBESİ | 9 | 14 | 23 |
| 7/C ŞUBESİ | 15 | 13 | 28 |
| 7/D ŞUBESİ | 12 | 13 | 25 |
| 8/A ŞUBESİ | 14 | 18 | 32 |
| 8/B ŞUBESİ | 14 | 15 | 29 |
| 8/C ŞUBESİ | 19 | 12 | 31 |
| 8/D ŞUBESİ | 11 | 19 | 30 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 8500 | 8500 |
| 2019 | 9500 | 9500 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 447 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 42 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%31’i Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2:** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%31’i Katılıyorum** yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 3:** “Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %34’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 4:** “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %27’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir. .

**Şekil 5**: “Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %29’u Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir..

**Şekil 6:** “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %22’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 7:** “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %25’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 8**: “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %15’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 9:** “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %29’u Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 10:** “Okulu içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %12’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 11:** “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %22’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 12:** “Okul kantininde satılan Malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%24’ü Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 13**: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 12’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ**

✓Okulu sevip,kendilerini güvende hissetmektedirler

✓ Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.

Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.

Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar.

Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ:**

Okulumuz fiziki alanları yeterli değildir.

Okulumuzda temizlik konusunda sıkıntılar bulunmaktadır.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Okulumuzda toplam 31 öğretmen bulunmakta olup, 16 öğretmene anket uygulanmış olup anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.**

**Şekil 1:”**Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır**” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 75’i** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 2: “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 69’u** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 3: “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin %56 ’sı** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 4: “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 56’si Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir**

**Şekil 5: “ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna ankete katılmış ol öğretmenlerin % 44’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 6: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 31’i** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 7: “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 37’si** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 8: “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 53’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 9: “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 44’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 10: “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 69’u** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 11: “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 44’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 12: “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 31’i** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 13: “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 56’sı** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ:**

Okula ait olma değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır.

Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.

Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ:**

Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır.

Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.

Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

### Veli Anketi Sonuçları:

100 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 46 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 1:** “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %52’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 2:** “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 39’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3:”**Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %35’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 4**: “Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 25’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 5:** “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 27’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 6:”**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 30’u Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 7:** “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 36’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 8:** “E Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 22’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 9:”**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 35’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 10:** “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli ve donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 22’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 11:** “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 7’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 12:** “Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 20’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 13:”**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 16’sı Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI: OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİMİZ:**

Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var.

Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.

Okulumuz temiz ve bakımlıdır.

Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir.

Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir.

Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİMİZ:**

Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

✓ Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin dürüst olması, il düzeyinde okul başarısı yüksek olan öğrencilerin varlığı, Öğrencilerimizin değerlerine bağlı olmaları |
| Çalışanlar | Kadronun genç olması, takım ruhunun oluşması, iletişim becerilerinin iyi olması |
| Veliler | Okul sorunlarına karşı duyarlı olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinden uzak ve sakin olması, doğasının güzel olması, |
| Donanım | Müzik atölyesinin varlığı, bilişim sınıfının olması |
| Bütçe | Velilerin ve öğretmenlerin desteği |
| Yönetim Süreçleri | Disiplinin sağlanması, Öğretmen-okul yönetimi ilişkilerinin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | Yönetimin öğretmenlerin motivasyonunu artırması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Planlı ders çalışmanın yapılmaması |
| Çalışanlar | Zaman yönetimi |
| Veliler | Eğitim seviyeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulun inşaat işçiliğinden kaynaklanan sorunlar |
| Donanım | Resim atölyemizin olmaması |
| Bütçe | Kantin gelirinin düşük olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe MEM’in okul idaresiyle iletişiminin iyi olması |
| Ekonomik | Sosyal destek projelerinin varlığı |
| Sosyolojik | Okul çevresinde meskûn olan velilerin eğitime duyarlı olması |
| Teknolojik | FATİH projesinin varlığı |
| Mevzuat-Yasal | İl MEM tarafından yönergelerle hazırlanan sosyal çalışmaların varlığı |
| Ekolojik | Okulumuzun gürültüden uzak ve doğal yaşam alanında olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sürekli değişen sınav yapısı |
| Ekonomik | Okul bütçesinin yeterli düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Çevre illerden göç alması,kültürel sorunların yaşanması |
| Teknolojik | Teknolojinin doğru kullanılmaması |
| Mevzuat-Yasal | İlkokul-ortaokul öğrencilerinin aynı binayı kullanması |
| Ekolojik | Kar yağışının etkili olması durumunda taşımalı öğrencilerimizin sıkıntıları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| OkulaDevam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaokulda okullaşma oranının yüksek olması |
| **2** | Devamsızlık oranı 10 günden fazla olan öğrenci oranının düşük olması |
| **3** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler alınması |
| **4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimiz içerisinde 2017 ve 2018 yıllarında lise sınavlarında başarı sağlaması |
| **2** | Akademik başarısı düşük olan öğrenci sayısının az olması |
| **3** | Sınıf tekrarı yapan öğrencinin olmaması |
| **4** | Fiziksel, sosyal ve kültürel çalışmalar kapsamında tasarım sergileri , futbol turnuva etkinlikleri düzenli olarak yapılması |
| **5** | Basketbol branşında elde edilen başarılar |
| **6** | Akıllı tahtaların aktif kullanılması |
| **7** | Öğretmenlerin çeşitli öğretim teknik yöntemlerini kullanması (Oyunla Soru Çözümü, Bilgi Yarışmaları, İnteraktif Ders İşleme) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmen ve okul yönetiminin işbirliği, takım çalışması, iletişim gibi alanlarda olumlu yönde gelişme göstermesi |
| **2** | Okul stratejik yönetim anlayışını benimsemiş olup eğitim nihai sonuçlarına odaklanarak iş bölümleri yapması |
| **3** | Öğretmenlerin ve yönetimin sendika, ideoloji, vb. farklılıklara saygı göstermesi |
| **4** | Öğretmenleri motive eden, ödüllendiren bir yönetim anlayışı |
| **5** | Okul binasının tadilattan geçmiş olması |
| **6** | Normal eğitimin yapılması |
| **7** | Okulumuzun teknolojik alt yapısının iyi olması |
| **8** | Okul güvenliğinin olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| Eğitim-öğretimin bir parçası olarak akademik başarıyı arttırıp, kendi ayakları üzerinde durmayı başarabilen sorumluluk sahibi, mutlu, kendisiyle beraber çevresini kültürel değerler ışığında değiştirip dönüştürebilen, yeniliklere açık, geleceği amaçlayan, yeniliği özümseyen, geçmiş üzerinden bugünü geleceğe taşıyacak üretken, yaratıcı bireyler yetiştirmektir. |
|  |

## VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim öğretim etkinliğinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü çevrede eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak. |
|  |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Saygı ve Sevgi**

**2) Adalet**

**3) Çalışkanlık**

**4) İlme ve İrfana Önem Verme**

**5)Yenilikçi**

**6) Hoşgörü**

**7)Sürekli Gelişim**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir izleme ve değerlendirme kurulu oluşturulacaktı.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %70 | %80 | | %90 | %95 | %97 | %100 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.1.b. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | | %3 | %2 | %1 | %0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Velilere devamsızlık mektubu gönderilecektir. | Müdür Yardımcısı | Öğrencilerin devamsızlık durumuna göre her hafta uygulanacaktır. |
| 1.1.4 | İlkokuldan ortaokula geçen öğrenciler için tanışma etkinlikleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her eğitim döneminin ilk haftasında |
| 1.1.5 | Öğrencilerimizin ilk dönem başlarında kaynaşması için takım çalışması yöntemiyle sosyal etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim Döneminin  1. ayında |
| 1.1.6 | Öğrencilerin devamsızlığını azaltmak için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Eğitim-Öğretim döneminde her ayın sonunda periyodik ziyaretler |
| 1.1.7 | Öğrencilere sosyal sorumluluk projeleri verilerek okula devamsızlık durumu azaltılacaktır. | Okul Müdürü | Her dönem bir öğrenciye bir projede çalışma, muhtelif zamanlarda etkinlik yapma fırsatı verilecektir. |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerinin takip ederek kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 50 | 35 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.b | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 1 | 1 | | 3 | 5 | 7 | 8 |
| PG.2.1.c | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 68.92 | 69.00 | | 70.00 | 71.00 | 72.00 | 73.00 |
| PG.2.1.d | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 66.08 | 67.00 | | 68.00 | 69.00 | 70.00 | 70.00 |
| PG.2.1.e | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 70.89 | 71.00 | | 72.00 | 73.00 | 74.00 | 75.00 |
| PG.2.1.f | Takdir Belgesi Alan öğrenci Sayısı | 159 | 160 | | 161 | 162 | 163 | 165 |
| PG.2.1.g | Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 184 | 185 | | 186 | 187 | 188 | 189 |
| PG.2.1.h | Fen Bilimleri Dersi Yıl Sonu Not Ortalaması | 73.20 | 74.00 | | 75.00 | 76.00 | 77.00 | 78.00 |
| PG.2.1.ı | Sosyal Bilgiler Dersi Yıl Sonu Not Ortalaması | 74.63 | 75.00 | | 76.00 | 77.00 | 78.00 | 79.00 |
| PG.2.1.i | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Yıl Sonu Not Ortalaması | 76.39 | 77.00 | | 78.00 | 79.00 | 80.00 | 81.00 |
| PG.2.1.j | Bir yılda bilimsel çalışmalara katılan öğrenci sayısı | 20 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.1.k | Bir yılda en az bir sportif, sosyal veya kültürel çalışmalara katılan öğrenci sayısı | 250 | 300 | | 310 | 320 | 330 | 340 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Zümre çalışmaları aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Dönemim Başında |
| 2.1.2 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Kurs Başvuru Tarihlerinde |
| 2.1.3 | Destekleme ve yetiştirme kurslarında test ve soru çözümleri arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Kurs Dönemlerinde |
| 2.1.4 | Öğrencilerimiz basketbol turnuvalarına katılacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmeni | İkinci Dönem |
| 2.1.5 | TÜBİTAK bilim fuarlarına başvurular yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Başvuru Tarihinde |
| 2.1.6 | İl düzeyinde yapılan sosyal etkinliklere katılım sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Sene Boyunca |
| 2.1.7 | Başarı takip izleme ve değerlendirme kurulu oluşturulup kazanımlar takip edilecektir. | Zümre Başkanları | Sene Boyunca |
| 2.1.8 | Öğrencilerimiz tarafından sergi etkinlikleri düzenlenecektir. | Resim Öğretmeni | Dönem Sonunda |
| 2.1.9 | Öğrencilerimiz tarafından koro etkinlikleri düzenlenecektir. | Müzik Öğretmeni | Belirli Gün ve Haftalarda |
| 2.1.10 | Sınava girecek öğrenciler motive edilecektir. | Okul Müdürü | Her Dönemin Başında |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 7 |
| c) Sportif etkinlik sayısı | 2 | 1 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| d) Sanatsal etkinlik sayısı | 1 | 1 | 4 | 4 | 6 | 7 |
| PG.2.2.b | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 | 22 |
| PG.2.2.c | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 |
| PG.2.2.d | Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı | | 150 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 |
| PG.2.2.e | Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı | | 200 | 300 | 350 | 360 | 380 | 400 |
| PG.2.2.f | Tercih Danışmanlığı Yapılan Öğrenci Sayısı | | 70 | 80 | 85 | 86 | 87 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Aile ziyaretleri yapılarak Destekleme ve Yetiştirme kurslarının önemi anlatılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Dönem Başında |
| 2.2.2 | Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerin yeteneklerini tespit ederek e-portfoylarına girmeleri sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Dönem Başında |
| 2.2.3 | Okul rehberlik hizmetleri kapsamında okulumuz öğrencilerine; sınav kaygısı, motivasyon, başarıya odaklanma ile ilgili seminerler düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Belirlenen Tarihlerde |
| 2.2.4 | Bir üst kademeye geçecek öğrencilerimize tercih döneminde danışmanlık yapılacaktır. | Tercih Komisyonu | Tercih Zamanları |
| 2.2.5 | Farklı yeteneklere sahip olan öğrencilerin velileri ile görüşülerek ilgi ve yeteneklerine göre farklı alanlara yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | Rehber Öğretmen | Dönem Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun kurumsal kapasitesinin artırmak için; etkin bir iletişim ağı, ehliyet ve liyakate önem veren mesleki vizyon anlayışı ve liderlik vasfıyla hareket eden bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.b | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 4 | 10 | | 15 | 17 | 18 | 20 |
| PG.3.1.c. | Kurum personeli memnuniyet oranı | 70 | 80 | | 85 | 88 | 90 | 92 |
| PG.3.1.d | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı | 19 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 |
| PG.3.1.e | Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.f | Yönetim alanında yüksek lisans yapan yönetici sayısı | \_ | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.g | Mesleki hizmetiçi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.h | Okul tarafından düzenlenen liderlik, koçluk, iletişim alanında yapılan eğitim, seminer, sayısı | - | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Öğretmenlerimizin yüksek lisans yapması için gerekli destek ve kolaylıklar sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Dönem Başında |
| 3.1.2 | Okul idaresi tarafından üniversitelerce açılan yüksek lisans programlarının duyurusu yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Dönem Boyunca |
| 3.1.3 | Öğretmenler ile görüşülüp ilde yapılan hizmetiçi eğitimler hakkında bilgi vererek bu eğitimlere katılmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Dönem Boyunca |
| 3.1.4 | Liderlik başlıklı eğitim düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Seminer Döneminde |
| 3.1.5 | Alanında uzman bir eğitimci tarafından koçluk eğitimi düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Dönem Başında |
| 3.1.6 | İletişim ve Beden dili ile ilgili tüm personele seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Seminer Döneminde |

# *Hedef 3.2.* Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Okul ve çevresinin temizliği, okul ve çevresinin güvenliği, okul teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, Okul bakım ve onarımı gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi, iş sağlığı ve hususunda gereken çalışmaların yapılması, bütçe kullanımı ile ilgili hususlar öncelikli hedefler arasındadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 3 m2 | 3 m2 | 3 m2 | 3 m2 | 3 m2 | 3 m2 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.4** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.5** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.6** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 25550 | 26000 | 28000 | 30000 | 32000 | 35000 |
| **PG.3.2.7** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.8** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 500 | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 2000 |
| **PG.3.2.9** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 3 | 5 | 7 | 7 | 9 | 10 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6200 | 25200 |
| **TOPLAM** | 5000 | 6500 | 7500 | 8500 | 9700 | 37200 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**